

**Puntuación de 4**



La redacción se centra completamente en la tarea y tiene un objetivo claro.

La narrativa tiene un principio, una parte del medio y un final claros. Las ideas y los detalles se presentan en un orden lógico. El autor usa palabras de transición, como *finalmente*, *al día siguiente* o *sin embargo* para mostrar la relación entre las ideas.

**ORGANIZACIÓN/PÁRRAFOS**

La redacción tiene una idea principal clara que está apoyada por detalles específicos y fuertes.

**VOZ**

El punto de vista del autor está claro. Usa expresiones creativas y originales cuando es apropiado.

**ELECCIÓN DE PALABRAS**

El autor usa palabras y expresiones claras y exactas. La narrativa es interesante.

**ORACIONES**

El autor usa una gran variedad de oraciones. La narrativa se desarrolla con naturalidad.

**CONVENCIONES**

Hay pocas faltas o ninguna en la gramática, la puntuación, las mayúsculas y minúsculas y la ortografía.

**Puntuación de 3**



En general, la redacción se centra en la tarea y tiene un objetivo bastante claro.

Las ideas y los detalles se presentan, en su mayoría, en un orden lógico. El autor usa algunas palabras de transición para mostrar la relación entre las ideas.

La redacción tiene una idea principal clara que está apoyada de detalles.

El punto de vista del autor está bastante claro. Usa algunas expresiones creativas y originales cuando es apropiado.

La elección de las palabras está clara. El autor usa algunas palabras y expresiones interesantes.

El autor usa una variedad de oraciones.

Hay pocas faltas en la gramática, la puntuación, las mayúsculas y minúsculas y la ortografía.

**Puntuación de 2**



En general, la redacción se centra en parte en la tarea y tiene un objetivo algo claro.

La organización no está clara en algunas partes.

La redacción no tiene una idea principal clara y tiene pocos detalles de apoyo.

El punto de vista del autor no está claro.

El autor no usa muchas palabras y expresiones que hacen que el texto sea más claro.

El autor no usa mucha variedad de oraciones.

Hay algunas faltas en la gramática, la puntuación, las mayúsculas y minúsculas y la ortografía.

**Puntuación de 1**



La redacción no tiene un objetivo claro y no está centrada en la tarea.

Hay poca o ninguna organización.

La redacción no tiene una idea principal clara y tiene pocos o ningún detalle de apoyo.

El autor no parece tener interés en lo que está escribiendo.

El autor use palabras que no están claras o que no son apropiadas.

Hay poca o ninguna variedad de oraciones. Algunas de las oraciones no están claras.

Hay muchas faltas en la gramática, la puntuación, las mayúsculas y minúsculas y la ortografía.

**PAUTAS DE EVALUACIÓN PARA ESCRITURA**

	<b>Puntuación de 6</b> ☆☆☆☆☆	<b>Puntuación de 5</b> ☆☆☆☆☆	<b>Puntuación de 4</b> ☆☆☆☆	<b>Puntuación de 3</b> ☆☆☆☆	<b>Puntuación de 2</b> ☆☆☆☆	<b>Puntuación de 1</b> ☆☆
<b>ENFOQUE</b>	El escrito se enfoca completamente en el tema y tiene un propósito claro.	El escrito se enfoca en el tema y propósito.	En general, el escrito se enfoca en el tema y propósito.	El escrito se enfoca parcialmente en el tema y propósito.	El escrito se relaciona con el tema, pero no tiene un enfoque claro.	El escrito no se enfoca en el tema ni en el propósito.
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Las ideas que se expresan en el escrito están bien organizadas y se presentan en orden lógico. El escrito le parece completo al lector.	En general, la organización del escrito es clara. El escrito parece estar completo.	En general, la organización del escrito es clara, pero puede parecer que el escrito está incompleto.	El escrito está parcialmente organizado, pero parece que está incompleto.	El escrito está poco organizado.	El escrito no está organizado.
<b>APOYO</b>	El escrito tiene detalles fuertes y específicos. Las palabras seleccionadas son claras y frescas.	El escrito tiene detalles fuertes y específicos y las palabras seleccionadas son claras.	El escrito tiene detalles de apoyo y algunas variaciones en las palabras seleccionadas.	El escrito tiene pocos detalles de apoyo. Necesita más variaciones en las palabras seleccionadas.	El escrito usa pocos detalles de apoyo y muy pocas variaciones en las palabras seleccionadas.	El escrito tiene pocos o ningún detalle de apoyo. Las palabras seleccionadas no son claras.
<b>NORMAS</b>	El escritor usa variaciones en la estructura de las oraciones. Hay pocos errores de gramática, puntuación, uso de mayúsculas y ortografía.	El escritor usa variaciones en la estructura de las oraciones. Hay pocos errores de gramática, puntuación, uso de mayúsculas y ortografía.	El escritor usa algunas variaciones en la estructura de las oraciones. Hay pocos errores de gramática, puntuación, uso de mayúsculas y ortografía.	El escritor usa oraciones simples. Hay algunos errores de gramática, puntuación, uso de mayúsculas y ortografía.	El escritor usa oraciones simples. Hay muchos errores de gramática, puntuación, uso de mayúsculas y ortografía.	El escritor usa oraciones confusas. Hay muchos errores de gramática, puntuación, uso de mayúsculas y ortografía.

**PAUTAS DE EVALUACIÓN PARA UNA PRESENTACIÓN**

AYUDAS VISUALES	INDICADORES	ESPACIO EN BLANCO	PROCESADOR DE TEXTOS	CALIGRAFÍA	
El autor usa muy bien ayudas visuales como ilustraciones, gráficos, mapas y tablas. El texto y las ayudas visuales tienen una relación clara.	El uso del título, los subtítulos en los márgenes, los números de página, y las pies de ilustración es muy bueno. Por lo tanto, es fácil localizar información en el texto. Estos indicadores muestran de manera clara cómo está organizada la información.	El uso del espacio y de los márgenes es muy bueno. Existe un equilibrio entre el texto escrito y el espacio en blanco. El formato cumple el objetivo del texto.	El uso del tipo y el tamaño de las letras es excelente, con lo cual el lector disfruta de la lectura.	La inclinación de las letras es la misma en todo el texto. La forma de las letras es clara y el espacio entre ellas es igual, lo que hace que el texto sea muy fácil de leer.	<b>Puntuación de 6</b> ☆☆☆☆☆
El autor usa bien las ayudas visuales. El texto y las ayudas visuales tienen relación.	El uso del título, los subtítulos en los márgenes, los números de página, y las pies de ilustración es bueno. Es fácil localizar información en el texto.	El uso del espacio y de los márgenes es bueno. Existe un equilibrio entre el texto escrito y el espacio en blanco. El formato cumple el objetivo del texto.	El uso del tipo y el tamaño de las letras es bueno.	La inclinación de las letras es casi la misma en todo el texto. La forma de las letras es clara. Generalmente el espacio entre ellas es igual.	<b>Puntuación de 5</b> ☆☆☆☆☆
El autor usa bastante bien las ayudas visuales.	El uso del título, los subtítulos en los márgenes, los números de página, y las pies de ilustración es bastante bueno. En general, hacen que sea fácil localizar información en el texto.	El uso del espacio y de los márgenes es coherente. En general, facilita el seguir el texto y su mensaje.	El uso del tipo y el tamaño de las letras es bastante bueno, pero podría mejorarse.	En general, la inclinación de las letras es la misma. En su mayoría, la forma de las letras es clara. Generalmente el espacio entre ellas es igual.	<b>Puntuación de 4</b> ☆☆☆☆☆
El autor usa ayudas visuales, pero la relación entre estas ayudas y el texto no es siempre aparente.	El autor usa algunos indicadores, como el título, los números de página o las pies de ilustración. Sin embargo, podría usarlos mejor para ayudar al lector a entender el texto.	En general, respeta los márgenes, pero a veces el texto llega al margen. Un uso mejor del espacio haría que el texto fuera más fácil de leer.	El uso del tipo y el tamaño de las letras es bueno en partes, pero a veces el texto resulta abarrotado.	Se puede leer la escritura. Hay algunas diferencias en la forma de las letras, en la inclinación y en el espacio entre palabras, que hacen que unas palabras sean más fáciles de leer que otras.	<b>Puntuación de 3</b> ☆☆☆☆☆
El autor intenta usar ayudas visuales, pero éstas confunden al lector.	El autor usa muy pocos indicadores. Es difícil localizar y entender la información del texto.	El texto sería mucho más fácil de leer si usara mejor los márgenes y los espacios.	El uso del tipo y el tamaño de las letras no es bueno. El texto está apretado.	Se puede leer parte de la escritura. Hay muchas diferencias en la forma de las letras, en la inclinación y en el espacio entre palabras, que hacen que algunas palabras sean difíciles de leer.	<b>Puntuación de 2</b> ☆☆☆☆☆
Las ayudas visuales no encajan con el texto.	El autor no usa indicadores, como el título, subtítulos en los márgenes, números de página o pies de ilustración.	El uso del espacio es confuso. Casi no hay márgenes.	El autor ha usado demasiados tipos y tamaños de letras distintos. Esto distrae al lector.	Las letras están mal trazadas. El espacio de la inclinación no es igual en todo el texto, o el espacio entre las letras no es regular. Es muy difícil leer el texto.	<b>Puntuación de 1</b> ☆☆☆☆☆